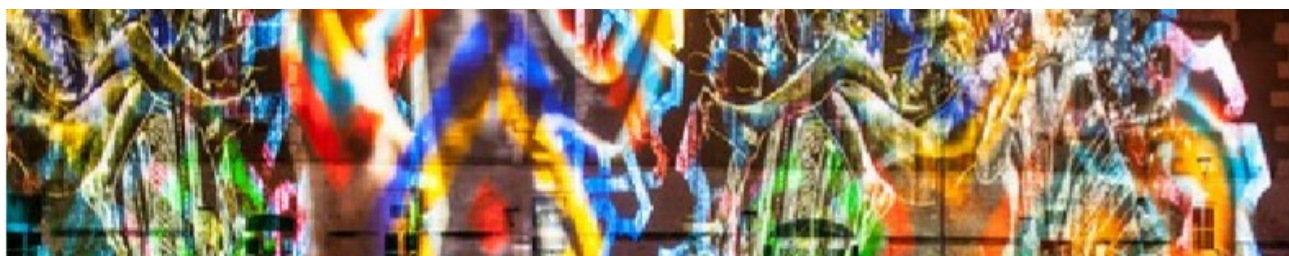


Communauté d'agglomération Rochefort Océan



DOSSIER DE SUBVENTION AIDE AUX FESTIVALS

PIÈCES À FOURNIR

À l'adresse suivante :

Communauté d'agglomération Rochefort Océan
Direction Culture
3 avenue Maurice Chopin – BP 50 224
17304 ROCHEFORT CEDEX

Avant la mise en œuvre de la manifestation :

- Un courrier de demande de subvention adressé à M. Claude MAUGAN, Vice-Président en charge de la politique culturelle et de la gestion des équipements culturels
- Copie des statuts de l'association (en cas de première demande ou de changement)
- Copie du compte de résultat et du bilan financier du dernier exercice clos
- Relevé d'Identité Bancaire (en cas de première demande ou de changement)
- Budget prévisionnel à l'équilibre dépenses/recettes de la manifestation

Après la mise en œuvre de la manifestation :

- Un courrier de demande de versement de la subvention, en notifiant le montant attribué
- Bilan financier daté et signé par le commissaire aux comptes ou le représentant légal de l'association
- Bilan qualitatif et quantitatif de l'événement
- Copie des documents de communication de la manifestation, mentionnant la participation financière de la Communauté d'agglomération et comportant le logo de cette dernière

CONTACT

Pour vous aider dans votre démarche, vous pouvez contacter :

- Charlotte COUTURIER – Direction Culture
07 87 95 72 50 - mail : c.couturier@agglo-rochefortocean.fr

CRITÈRES D'ATTRIBUTION DE LA SUBVENTION

Dans le cadre de sa politique de développement culturel, la Communauté d'agglomération Rochefort Océan accompagne les porteurs de projet dans l'organisation de manifestations sur le territoire. Il s'agit de soutenir les événements dont l'impact au local est significatif et dont l'image peut être associée à terme à celle de l'agglomération.

La collectivité apporte son soutien en priorité aux festivals qui proposent :

- ➔ Une direction artistique
- ➔ Une programmation tout public
- ➔ Un espace, un lieu original qui s'inscrit dans le temps
- ➔ Une action structurante, avec un impact sur le territoire en terme de développement économique, social, touristique et culturel

La manifestation doit également prendre en compte les questions d'accessibilité des personnes en situation de handicap et de développement durable et communiquer sur le soutien financier de la collectivité en intégrant le logo de cette dernière à ses outils de communication.

À noter que la Communauté d'agglomération n'apporte un soutien financier que si la manifestation bénéficie d'une subvention de la part de la (ou les) commune(s) du territoire, accueillant l'événement.

Le montant de la subvention peut être pondéré par des critères de dates, de lieu, de la part du subventionnement public/privé et d'accessibilité de la tarification.

MODALITÉS D'ATTRIBUTION DE LA SUBVENTION

La structure demandeuse doit déposer son dossier de demande de subvention **au minimum 2 mois avant la manifestation**.

Chaque demande de subvention est examinée en Commission Culture, qui émet un avis, puis en Bureau communautaire, l'instance décisionnaire.

Un courrier est ensuite adressé à la structure demandeuse pour l'informer de la décision prise après passage en Bureau communautaire.

Dans le cas d'une décision favorable, la structure demandeuse devra adresser à la Communauté d'agglomération les éléments cités dans le paragraphe « Pièces à fournir », présenté ci-dessus.

La collectivité versera la subvention suite à la réception de ces pièces.

Le montant de la subvention, par opération et par an, est défini comme suit :

- Pour un événement ayant un budget inférieur à 20 000 € : Intervention de la CARO à hauteur de 20% maximum du montant de l'opération, plafonné à 2 500 € ;
- Pour un événement ayant un budget compris entre 20 000 € et 50 000 € : Intervention de la CARO à hauteur de 12,5% maximum du montant de l'opération, plafonné à 3 000 € ;
- Pour un événement ayant un budget supérieur à 50 000 € : Intervention de la CARO à hauteur de 6% maximum du montant de l'opération, plafonné à 4 000 €.

PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association

Adresse du siège social

Numéro SIRET

Téléphone

Courriel

PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER

Nom et prénom

Titre

Téléphone

Courriel

MOYENS HUMAINS

Nombre d'adhérents

Nombre de bénévoles membres de l'association

Nombre de bénévoles impliqués dans la manifestation

Estimation du temps passé à l'organisation

Nombre de salariés en équivalent temps plein

MONTANT DE LA SUBVENTION SOLLICITÉE :

--

PRÉSENTATION DE LA MANIFESTATION

Intitulé de la manifestation

1ère édition

Renouvellement

Édition n°

Date(s)

Lieu(x)

Manifestation gratuite

Manifestation payante

Manifestation payante avec des temps gratuits

Descriptif (joindre le programme ou programme prévisionnel)

Objectifs visés / résultats attendus

Nombre de participants attendus

CARACTÈRE INTERCOMMUNAL DE LA MANIFESTATION

Communes concernées

Rayonnement territorial attendu

CARACTÈRE ENVIRONNEMENTAL DE LA MANIFESTATION

Détails des actions envisagées pour l'édition à venir de votre manifestation (communication, déplacements, gestion des déchets, buvette/restauration, préservation du milieu, énergie, sensibilisation...).

CARACTÈRE SOCIAL DE LA MANIFESTATION

Détails des actions envisagées pour l'édition à venir de votre manifestation (communication, déplacements, accès aux spectacles, accès aux services et commodités, organisation générale...).

ATTESTATION SUR HONNEUR

Je soussigné(e) _____, représentant légal de

l'association _____ :

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales, ainsi que des cotisations et paiements afférents et certifie exactes les informations du présent dossier et des pièces justificatives ;
- Assure que figurera le logo de la Communauté d'agglomération Rochefort Océan sur les documents administratifs et de communication de l'association ;
- S'engage à mettre en œuvre des actions en faveur du développement durable et de l'accessibilité aux personnes en situation de handicap ;
- Et précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée sur le compte de l'association.

Fait le _____ à _____

Signature